

DX教務主任_マニュアル

【作成にあたって】

小学校教務主任の業務効率化のため、次の3点を柱としたDX教務主任を作成しました。

- 1 小学校教務主任の日常業務を支援する。
 - ・教育課程及び時数の管理
 - ・週報、下校時刻一覧の自動作成
 - ・当日、翌日の学校行事、出張予定、提出物のディスプレイ表示
- 2 自動処理によって作業を高速化する。
- 3 各校の実態に合わせた改変を可能とする。

【使用手順】

-----基本設定完了まで-----

- 1 ファイルを入手する。
 - ・Googleスプレッドシート（ファイル名:DX教務主任） ※最新はVer1.2
 - ・Googleスライド（ファイル名:DX予定黒板）

- 2 令和6年度の祝日を入力する。

「祝日」シートの「今年度の祝日を入力」ボタンを押す。

| | A | B | C | D | E |
|----|------------|------------|---|---|---|
| 1 | 2024/04/29 | 昭和の日 | | | |
| 2 | 2024/05/03 | 憲法記念日 | | | |
| 3 | 2024/05/04 | みどりの日 | | | |
| 4 | 2024/05/05 | こどもの日 | | | |
| 5 | 2024/05/06 | こどもの日 振替休日 | | | |
| 6 | 2024/07/15 | 海の日 | | | |
| 7 | 2024/08/11 | 山の日 | | | |
| 8 | 2024/08/12 | 休日 山の日 | | | |
| 9 | 2024/09/16 | 敬老の日 | | | |
| 10 | 2024/09/22 | 秋分の日 | | | |
| 11 | 2024/9/23 | 秋分の日 振替休日 | | | |
| 12 | 2024/10/14 | スポーツの日 | | | |
| 13 | 2024/11/03 | 文化の日 | | | |
| 14 | 2024/11/04 | 文化の日 振替休日 | | | |
| 15 | 2024/11/23 | 勤労感謝の日 | | | |
| 16 | 2025/01/01 | 元日 | | | |
| 17 | 2025/01/13 | 成人の日 | | | |
| 18 | 2025/02/11 | 建国記念の日 | | | |
| 19 | 2025/02/23 | 天皇誕生日 | | | |
| 20 | 2025/02/24 | 天皇誕生日 振替休日 | | | |
| 21 | 2025/03/20 | 春分の日 | | | |

- 3 令和6年度の「設定」シートを作成する。

(1) 日付・曜日の自動入力を行う。

- ①「設定」シートのセルA2に” 4/1 ”と入力する。
- ②「設定」シートの「日付・曜日自動入力」ボタンを押す。

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
|----------|---|---|----|-----|----|---|----|----|------|-------|------|-------|-------|-------|---------|--------|---------|---------|---------|------|---------|-----|---|------------|
| | | | | | | | | | | 教科等時数 | 行事時数 | 委員会時数 | クラブ時数 | 児童会時数 | 教科等時数累計 | 行事時数累計 | 委員会時数累計 | クラブ時数累計 | 児童会時数累計 | 授業日数 | | | | |
| | | I | II | III | IV | V | VI | 祝日 | 特別日課 | | | | | | | | | | | | | 週 | | |
| 4月1日(月) | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 月曜日 | 36 | 1 | 日付・曜日自動入力 |
| 4月2日(火) | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 火曜日 | 42 | | 授業予定自動入力 |
| 4月3日(水) | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 水曜日 | 42 | | 祝日授業自動削除 |
| 4月4日(木) | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 木曜日 | 41 | | 特別日課授業自動修正 |
| 4月5日(金) | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 金曜日 | 41 | | 曜日別授業日数集計 |
| 4月6日(土) | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 土曜日 | 0 | | 各学年シート自動更新 |
| 4月7日(日) | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 日曜日 | 0 | | |
| 4月8日(月) | 行 | ○ | ○ | | | | | | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2 | | |
| 4月9日(火) | ○ | 行 | ○ | ○ | ○ | | | | 5 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 行事 | 4 | | |
| 4月10日(水) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 委員会 | 2 | | |
| 4月11日(木) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | クラブ | 1 | | |
| 4月12日(金) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 委 | | | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 23 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 児童会活動 | 1 | | |
| 4月13日(土) | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 2 | 1 | 0 | 0 | | | | | |
| 4月14日(日) | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 前期の授業日数 | 98 | | |
| 4月15日(月) | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 27 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 後期の授業日数 | 104 | | |
| 4月16日(火) | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 総授業日数 | 202 | | |

(2) 授業予定の自動入力を行う。

「設定」シートの「授業予定自動入力」ボタンを押す。
※おおよその授業予定が入力されます。

(3) 「設定」シートに祝日を自動入力し、その日の授業を削除する。

「設定」シートの「祝日授業自動削除」ボタンを押す。
※「祝日」シートの祝日がI列にコピーされ、その日の授業が削除されます。

(4) J列のリストから特別日課(3~5)を選択し、日課外の授業を削除する。

- ① 「設定」シートJ列のリストから特別日課(3~5)を選択する。
- ② 選択完了後、「設定」シートの「特別日課自動修正」ボタンを押す。
※あくまで全校の予定であって、学年日課はまだ考慮しない。
※特定学年の特別日課は各学年シート更新後、そのシートで変更する。

(5) 委員会・クラブ・行事の入力を行う。

「設定」シートのC~H列に「委」、「ク」、「行」の文字で入力する。
※低学年のシート更新時、委員会、クラブは削除されます。
※特定学年の行事は各学年シート更新後、そのシートに入力する。

4 年間の曜日別授業日数を集計する。

「設定」シートの「曜日別授業日数集計」ボタンを押す。
※年間曜日別授業日数の集計と各学年シートへの反映を行います。
※臨時休業等の場合、「設定」シートの授業を削除して、再計算してください。
※学年閉鎖等の場合は、各学年シートでの修正を行ってください。

5 「設定」シートが完成したら、1年生から6年生までのシートを更新する。

「設定」シートの「各学年シート自動更新」ボタンを押す。

[更新内容] ◆ **学校の実態に合わせた設定変更参照**

- 1年-----「設定」シートをコピー後、入学式前の日課を削除、1年生外日課を削除
- 2年-----「設定」シートをコピー後、2年生外日課を削除
- 3年-----「設定」シートをコピー後、3年生外日課を削除
- 4年-----「設定」シートをコピー
- 5年-----「設定」シートをコピー
- 6年-----「設定」シートをコピー後、卒業式後の日課を削除

-----日常での活用-----

1 週報の自動作成を行う。

「週報」シートのセルW4に作成週月曜日の日付を入力する。(例)4/10
 ※「一覧表」シートから行事及び出張予定、「各学年」シートから授業予定等が出力 されま
 す。
 ※週報の体裁を整える場合は、「一覧表」シートを修正してください。

| 第 2 週 | | 週 報 | | 〇〇市立〇〇小学校 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----------|--|--|-----------|--------|--------|-----|----|---|---|-----------------|----------|----------|----------|----------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 月日 | 日直 | 行事予定 | 出張・連絡等 | 校時 | 学 年 | | | | | | 何日からの週報をつくりますか? | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 4月10日(月) | 4月11日(火) | 4月12日(水) | 4月13日(木) | 4月14日(金) | | | | | |
| 4/10 | 鈴木 (月) | 特別日課5時間 給食開始 入学式 9:30 (体育館) 登校遅確認 10:30 (体育館) 1年生下校 11:00 他学年下校 14:45 | | 1 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 何日からの週報をつくりますか? | 4月10日(月) | 4月11日(火) | 4月12日(水) | 4月13日(木) | 4月14日(金) |
| 4/11 | 本田 (火) | 1年生特別日課3時間 下校 11:00 (見送り:吉川 岩田 教頭) | 安全主任研修会 14:00 〇〇 宮内 市体育主任会議 15:30 〇〇 鈴木 | 1 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | |
| 4/12 | 吉川 (水) | 1年生特別日課3時間 下校 11:00 (見送り:吉川 岩田 教頭) 避難訓練-2校時- ※グラウンド避難 (昇降口箱中準備・訓練後反省フォーム入力) | 市校長会議 14:00 市教委 学校事務研修会 14:30 〇〇 林 | 1 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | |
| 4/13 | 岩田 (木) | 1年生給食開始 読み聞かせ教室(②1年③2年) ※読み聞かせボランティア木村さん来校 | | 1 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | |
| 4/14 | 宮内 (金) | 交通安全教室(②1年③3年) 委員会活動-6校時- ※グラウンド遊び禁止(午前中) | | 1 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | |
| | | 教科等(計) | 行事(計) | 委員会(計) | クラブ(計) | 児童会(計) | 週計 | 合計 | | | | | | | | | | | | | |
| 1年 | | 18 18 | 1 1 | | | | 0 0 | 19 | | | | | | 19 | | | | | | | |
| 2年 | | 25 27 | 1 2 | | | | 0 0 | 26 | | | | | | 29 | | | | | | | |
| 3年 | | 27 29 | 1 2 | | | | 0 0 | 28 | | | | | | 31 | | | | | | | |
| 4年 | | 27 29 | 1 2 | 1 1 | 0 0 | | 0 0 | 29 | | | | | | 32 | | | | | | | |
| 5年 | | 27 29 | 1 2 | 1 1 | 0 0 | | 0 0 | 29 | | | | | | 32 | | | | | | | |
| 6年 | | 27 29 | 1 2 | 1 1 | 0 0 | | 0 0 | 29 | | | | | | 32 | | | | | | | |

2 下校時刻一覧表を出力する。

- ①「下校時刻」シートのセルC1に下校時刻を作成する月をリスト入力する。
 ②同シートのセルA9にその月の1日の日付を入力する。 (例)10/1
 ③同シートの「月末までの日付自動入力」ボタンを押す。
 ※M8:T13に入力済みの各校下校時刻に従い、下校時刻一覧が作成されます。
 ※特別日課等で下校時刻が変わる場合は手動で訂正します。
 ※その場合、式が削除されますので、翌月の下校時刻を作成する場合は、式を削除し ている行から式をコピーしてください。

| 10月 ▼ 下校時刻一覧表 | | | | | | | |
|---------------|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| 保護者 様 | 10月 の下校時刻について、連絡をさせていただきます。 | | | | | | |
| | 〇〇市立〇〇〇小学校 | | | | | | |
| | 校 長 〇〇 〇〇 | | | | | | |
| | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 6年 | 備 考 |
| 10月1日 (火) | 14:20 | 15:15 | 14:20 | 15:15 | 15:15 | 15:15 | |
| 10月2日 (水) | 14:20 | 14:20 | 15:15 | 15:15 | 15:15 | 15:15 | |
| 10月3日 (木) | 14:20 | 14:20 | 15:15 | 15:15 | 15:15 | 15:15 | |
| 10月4日 (金) | 14:20 | 14:20 | 15:15 | 15:15 | 15:15 | 15:15 | |
| 10月5日 (土) | | | | | | | |

3 Googleスライドとリンクさせた本日、翌日の行事、出張者をディスプレイに出力する。

| 月日 (曜) | 提出物 | 月日 (曜) | 出張者 |
|------------|----------------------------|------------|---|
| 11月27日 (月) | 清掃用具希望 本田 交通安全運動実施報告 宮内 | 11月27日 (月) | 書道展作品搬入 放課後 会館 石川 |
| 11月28日 (火) | 県外異動希望 校長 免許講習希望 教頭 | 11月28日 (火) | 通学路安全対策会議 10:00 市教委 教頭 市内帳簿点検 14:00 〇〇小 佐藤 |

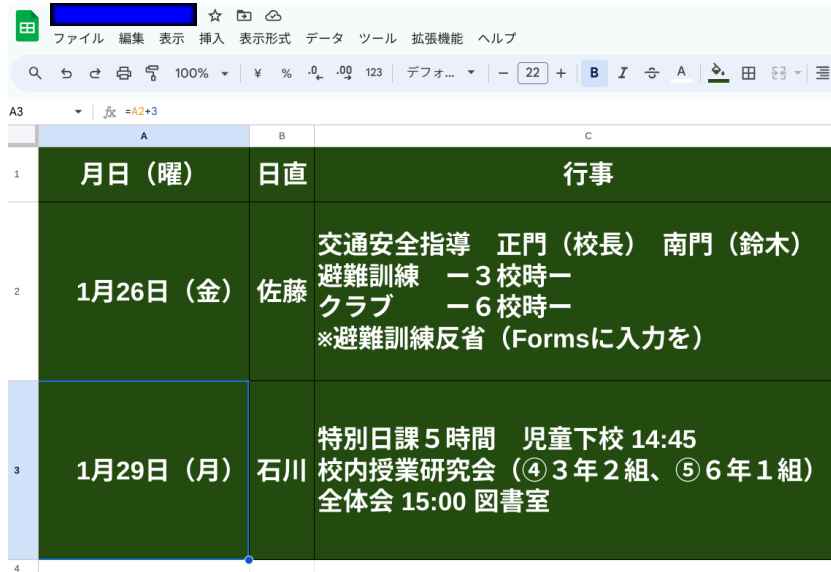
| 月日 (曜) | 日直 | 行事 |
|------------|----|--|
| 11月27日 (月) | 山内 | 交通安全指導 正門 (校長) 南門 (鈴木) 避難訓練 - 3校時- クラブ - 6校時- ※避難訓練反省 (Formsに入力を) |
| 11月28日 (火) | 岩田 | 特別日課 5時間 児童下校 14:45 校内授業研究会 (④3年2組、⑤6年1組) 全体会 15:00 図書室 |

【ディスプレイ出力までの流れ】

- ①「一覧表」シートに日直、行事、出張、提出物を入力。※週報のデータと共用
- ②当日と翌日のデータが「スライドリンク」シートに反映される。
- ③Googleスライドの更新ボタンを押して、スライドとシートをリンクさせる。
- ④PC等をディスプレイにつなぎ、スライドショーでループ再生させる。

※ループ再生でお勧めは5秒間隔

◆② Googleスプレッドシートの「スライドリンク」シート



| 月日 (曜) | 日直 | 行事 |
|-----------|----|--|
| 1月26日 (金) | 佐藤 | 交通安全指導 正門 (校長) 南門 (鈴木) 避難訓練 - 3校時- クラブ - 6校時- ※避難訓練反省 (Formsに入力を) |
| 1月29日 (月) | 石川 | 特別日課 5時間 児童下校 14:45 校内授業研究会 (④3年2組、⑤6年1組) 全体会 15:00 図書室 |

◆③Googleスライドの更新ボタン→スライドのリンク更新



◆ 学校の実態に合わせた設定変更

| | 変更箇所 |
|---------------|-----------------------------|
| 1～3年生5時間授業の曜日 | Apps Script 「各学年シートコピー.gs」※ |
| 各学年の下校時刻 | 「下校時刻」シート中のセル s9:x13を変更 |

※参考資料参照

「ゆとりが生まれ、何かが変わる・・・」

参考資料: GAS (Google Apps Script) の設定について

GAS(ガス)とはGoogleアプリケーションを自動連携させるための開発コードです。

コードが書けない人も一連の作業を記録させたり、生成AIに条件を提示し、書かせることによって手に入れることができます。(私も書けません。)

また、ポイントとなる部分を修正することによって、異なる学校、年度で利用することができます。

以下の設定方法を参考にいただき、校務のDX化を図ってください。

【DX教務主任】

毎年、祝日の一覧を出力する。

◎Googleから日本の祝日カレンダーを取得。 ※その年の1月1日から取得可能。

0今年度の祝日を出力.gs 3～4行目 (規定値は2024～2025)

```
const startDate = new Date("2024/04/01");  
const endDate = new Date("2025/03/31");
```

「設定」シートが整った後、各学年のシートを作成します。

入学式前の1年生授業、卒業式後の6年生授業を削除する。

◎設定シートのC列からJ列を各学年のシートにコピーし、不要な部分を削除するGASを実行します。

[1年生]

6各学年シートコピー.gs 102行目 (規定値は入学式4/9)

```
spreadsheet.getRange('C2:H9').activate();
```

[6年生]

6各学年シートコピー.gs 22行目 (規定値は卒業式3/15)

```
spreadsheet.getRange('C351:H366').activate();
```

1、2、3年生の日課外授業を削除する。

[3年生の例] ※1、2年生も同様の考え方です。

◎B列には月曜日から日曜日まで、曜日別に1～7の番号が振られています。3年生の6時間日課は既定値では水、木、金曜日なので土日を加えた、3～7をB列にもつ行を非表示にし、1、2列をB列にもつ行(月曜と火曜)の6校時の授業を削除します。

6各学年シートコピー.gs 54行目

```
.setHiddenValues(['3', '4', '5', '6', '7'])
```